

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач  
ГБУЗ ТО ОБ №3 (г.Тобольск)  
\_\_\_\_\_/Доронина О.В.  
« 25 » / 09 2020 г.

*Приложение к ОПОП ППСЗ  
по специальности  
31.02.01 Лечебное дело*



**Рабочая программа производственной практики**

ПМ.04 Профилактическая деятельность

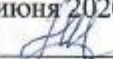
2020 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Профилактическая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 31.02.01 Лечебное дело региональными требованиями работодателей, Профессиональным стандартом.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Рассмотрено на заседании  
ЦМК Профессионального цикла  
Протокол № 10  
от «29» июня 2020 г.  
Председатель ЦМК  Л. П. Рыжова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
 Э.В. Хазиева  
«29» 06 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 а. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 а. ПЕРЕЧЕНЬ МАНИПУЛЯЦИЙ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. СХЕМА ФРАГМЕНТА ИСТОРИИ БОЛЕЗНИ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ХАРАКТЕРИСТКА	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	28

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.04 Профилактическая деятельность**

### **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики ПМ.04 Профилактическая деятельность профессионального модуля является частью примерной основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01. «Лечебное дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.04 «Профилактическая деятельность»

МДК. 04.01 «Профилактика заболеваний и санитарно гигиеническое образование населения»

«Организация и проведение профилактики заболеваний и санитарно гигиеническое образование населения»

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

#### **уметь:**

- организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

#### **знать:**

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;

- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 36 часов.**

#### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.04 «Профилактическая деятельность» МДК. 04.01 «Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базе практической подготовки ГБУЗ ТО «Городская поликлиника» (г. Тобольск) на закрепленных базах практики договором «О совместной работе».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 часов в день.

Правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки, распространяются на обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки.

#### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 3, 3 а)
2. Лист ежедневной работы обучающихся (приложение 4)
3. Манипуляционный лист (приложение 5) в соответствии с перечнем манипуляций (приложение 5 а)
4. Схема фрагмента истории болезни (приложение 6)
5. Отчет по производственной практике (приложение 7)
6. Характеристика по производственной практике (приложение 8)
7. Аттестационный лист производственной практики (приложение 9)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности «Лечебная деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка</li> <li>– Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности</li> </ul>	2
2.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка пациентов к проведению профилактических мероприятий;</li> <li>– выполнение различных методик специфической и неспецифической профилактики на виртуальных тренажерах в моделируемых условиях;</li> <li>– проведение активной и пассивной иммунизации на добровольцах в реальных условиях;</li> <li>– контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики;</li> <li>– отработка навыков и умений определения групп риска развития инфекционных и паразитарных болезней</li> <li>– отработка умения работать в команде;</li> <li>– проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней;</li> <li>– отработка навыков по предупреждению и ликвидации рисков заражения инфекционными болезнями, в том числе и особо опасными;</li> <li>– проведение санитарной обработки пациентов при поступлении в стационар для предупреждения внутрибольничной инфекции;</li> <li>– проведение текущей и заключительной дезинфекции;</li> <li>– составление программ индивидуальной специфической и неспецифической профилактики;</li> <li>– работа по локализации и ликвидации возникших эпидемических очагов конкретных инфекционных заболеваний;</li> <li>– оформление медицинской документации.</li> </ul>	32
3.	Дифференцированный зачет		2
Всего			36

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие ПМ.04 Профилактическая деятельность.

Перед выходом на практику, обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

#### **уметь:**

- организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

#### **знать:**

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;



- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении

#### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

#### 4.3. Распределение времени прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование отделений	Количество дней	Количество часов
1.	«Центр здоровья»	6	36
	ИТОГО:	6	36

### Организация работы в кабинетах центра здоровья.

#### уметь:

- организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

#### знать:

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;

- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении

#### **4.4 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Печатные издания**

1. Основы профилактической деятельности (ПМ.01): учеб. / Н. Г. Петрова [и др.]. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016. - 285 с.: табл.
2. Проведение профилактических мероприятий: учеб. пособие для СПО / С. И. Двойников [и др.]; ред. С. И. Двойников. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 448 с.: ил.

##### **Нормативно-правовая документация**

Нормативно-правовые акты, регламентирующие профилактическую деятельность по РФ.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Система «Консультант»
2. Система «Гарант»
3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>).
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
5. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>).
6. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
7. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также работники лечебного учреждения, закрепленные за студентами.

Преподаватели должны иметь высшее медицинское образование, проходить обязательную стажировку в МО не реже 1-го раза в квартал.

Главные медсестры должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить курсы повышения квалификации не реже 1-го раза в 5 лет.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

#### **5.1. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / или в кабинетах симуляционного центра колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.-7), характеристику и аттестационный лист (приложение 8-9).

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации (приложения 1, 2, 3, 3 а, 4, 5, 5 а, 6, 7);
4. характеристику и аттестационный лист с производственной практики (приложение 8, 9).
- 5.

## **5.2.Критерии освоения общих и профессиональных компетенций, формы и методы контроля**

Форма и методы контроля освоения результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

### **Оценивание общих и профессиональных компетенций**

Оценивание общих и профессиональных компетенций осуществляется методическим и непосредственными руководителями производственной практики.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций оценивается на основе наблюдения за работой студентов, анализа письменных работ за период прохождения производственной практики.

Определение уровня сформированности **общих и профессиональных компетентности** проводится по пятибалльной шкале:

Оценочная шкала:

- 1.Алгоритмическая деятельность с подсказкой, компетенция не проявлена – **оценка «удовлетворительно»**.
- 2.Самостоятельная деятельность по алгоритму, компетенция проявляется частично – **оценка «хорошо»**.
- 3.Продуктивная деятельность по алгоритму, компетенция проявляется полностью **оценка - ; «отлично»**.

Методический руководитель оценивают каждую компетенцию в соответствии с оценочной шкалой, проставив баллы в соответствующую строку таблицы.

<b>Профессиональные компетенции</b>		<b>Оценка</b>		
<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах; - полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения; - уровень деловой активности;			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>			
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;</li> <li>- полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- уровень деловой активности.</li> </ul>			
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения;</li> <li>- полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;</li> <li>- правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения;</li> <li>- владение методами ораторского искусства;</li> <li>- умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.);</li> <li>- уровень деловой и творческой активности;</li> <li>- правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации.</li> </ul>			
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по диагностике групп здоровья;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>			

<p>ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению иммунопрофилактики;</li> <li>- полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики;</li> <li>- последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>			
<p>ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</li> <li>- полнота соблюдения требований проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</li> <li>- уровень деловой и творческой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>			
<p>ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации здоровьесберегающей среды;</li> <li>- полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды;</li> <li>- уровень деловой и творческой активности;</li> <li>- соблюдение требований по оформлению соответствующей документации.</li> </ul>			
<p>ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения;</li> <li>- умение работать с источниками информации (учебная и методическая</li> </ul>			

	<p>литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность, обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья, выбора формы, содержания занятий с пациентами и их окружением;</li> <li>- правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения;</li> <li>- уровень подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий;</li> <li>- владение методами ораторского искусства;</li> <li>- правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации;</li> <li>- уровень деловой и творческой активности.</li> </ul>			
ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по профилактической деятельности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>			
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимает значимость своей будущей профессии			
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает собственную деятельность			
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принимает решения			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой	Осуществляет поиск необходимой информации			

для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.				
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии			
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде			
ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Берет ответственность за работу			
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Определяет задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием.			
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в профессиональной деятельности, учитывая технологии.			
ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Бережет историческое наследие.			
ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Берет на себя обязательство.			
ОК 12 Организовывать рабочее место с	Организовывает рабочее место.			

<p>соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>				
<p>ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Ведет здоровый образ жизни.</p>			
<p>ОК 14 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>				



**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****Выписка из журналов проведения инструктажа****Вводный инструктаж**

В Журнале №\_\_ зарегистрировано проведение вводного инструктажа

Дата инструктажа «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_,

19\_\_\_\_\_ г. рождения студента

Группа № \_\_\_\_\_ специальность:

тема: \_\_\_\_\_,

инструктирующий (Ф.И.О. должность) \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**Повторный инструктаж на рабочем месте**

В Журнале №\_\_ зарегистрировано проведение первичного инструктажа на рабочем месте

Дата инструктажа «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_,

19\_\_\_\_\_ г. рождения студента

Группа № \_\_\_\_\_ специальность:

тема: \_\_\_\_\_,

инструктирующий (Ф.И.О. должность) \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность</b>	<b>Подпись непосредственного руководителя</b>
<b>1.</b>				

Общий руководитель практики:

---

(Ф.И.О. полностью, должность)

Методический руководитель:

---

(Ф.И.О. полностью, должность)

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

**Дневник производственной практики**

**ПМ.04 Профилактическая деятельность**

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Организация, осуществляющая медицинскую деятельность)

Руководители практики:

Общий - Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

Непосредственный - Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

Методический - Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

### Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполняемых обучающими манипуляций, предусмотренных программой.
4. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляций, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, описание приборов, проведение анализов, микропрепаратов и т. д впервые применявшихся на данной практике.
5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
6. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) с чем ознакомился
  - б) что видел и наблюдал
  - в) что им было проделано самостоятельно
  - г) проведенная санитарно-просветительская работа
7. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным и методическим руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
8. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
9. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
10. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже,

по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

После аттестации практики дневник производственной практики остается на руках у обучающегося.

Характеристики, ксерокопии отчета по практике, аттестационного листа, выписки из ведомости с оценкой по практике прикладываются в портфолио обучающегося.

В манипуляционном листе ежедневно отражается количество самостоятельно выполненных обучающимся манипуляций, предусмотренных программой практики.

Непосредственный руководитель подтверждает количество выполненных манипуляций своей подписью.

Методический руководитель ежедневно контролирует правильность и своевременность заполнения манипуляционного листа и стимулирует обучающихся на приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков.

За период производственной практики обучающиеся под руководством непосредственного и методического руководителя ведут историю болезни, (сестринскую историю болезни).

Защита историй болезни проходит в последний день практики непосредственному и методическому руководителям производственной практики.

**Лист ежедневной работы обучающихся**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальность 31.02.01 Лечебное дело  
 проходившего (ей) производственную практику с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 на базе УЗ: \_\_\_\_\_

**ПМ.04 «Профилактическая деятельность»**

№ пп	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего манипуляций

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ МАНИПУЛЯЦИЙ**

- организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;



**Схема фрагмента истории болезни**

Предварительный диагноз (в соответствии с современной классификацией заболеваний)

выставлен на основании:

субъективных данных \_\_\_\_\_

объективных методов исследований \_\_\_\_\_

выделенных основных синдромов \_\_\_\_\_

- тактика ведения \_\_\_\_\_

- план лечения пациента:

-режим \_\_\_\_\_

-диета \_\_\_\_\_

-немедикаментозное лечение \_\_\_\_\_

- медикаментозное лечение:

– препарат \_\_\_\_\_

фармакологическая группа \_\_\_\_\_

механизм действия \_\_\_\_\_

показание для пациента с учётом данного заболевания \_\_\_\_\_

способ введения \_\_\_\_\_

побочные действия препарата \_\_\_\_\_

рецепт \_\_\_\_\_

- ежедневно отмечать динамику состояния пациента:

дневник наблюдения (6 дней):

жалобы \_\_\_\_\_

данные объективного осмотра \_\_\_\_\_

контроль эффективности лечения \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Проходившего (шей) производственную практику с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

На базе УЗ: \_\_\_\_\_

**ПМ.04 Профилактическая деятельность**

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

**А. Цифровой отчет**

№ пп	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
и т.д.			

**Б. Текстовый отчет**


---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики от ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им.  
В.Солдатова»:

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

Методический руководитель \_\_\_\_\_

МП организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося (ейся) в ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»  
(ФИО) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

проходившего (ей) производственную практику с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

на базе учреждения здравоохранения:

---

**по ПМ.04 Профилактическая деятельность**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

---



---



---



---

Приобрел (а) практический опыт:

---



---



---



---

Освоил (а) профессиональные компетенции:

*(если не освоил ПК, указать, какие)*

Освоил (а) общие компетенции:

---



---



---



---

*(если не освоил ОК, указать, какие)*

Выводы, рекомендации:

---



---



---



---

**Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_**

Руководитель практики от учреждения здравоохранения:

---

М.П.

**Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике  
ПМ.04 Профилактическая деятельность**

1. Ф.И.О. обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_

2. Группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

3. Место проведения практики \ организация наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

4. Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды и качество выполнения работ в период производственной (по профилю специальности) практики

Результаты практики (освоенные компетенции)	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и / или организации, в которой проходила практика (оценка по 5 балльной шкале)
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.	
ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику	
ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	
ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.	
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения	
ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.	

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.